



**COMUNE DI CALCINAIA**  
*Provincia di Pisa*

**SERVIZIO III - TECNICO**

**DETERMINAZIONE**

**N. 200 DEL 19/06/2018**

**OGGETTO: FORNITURA N.1 VEICOLO COMMERCIALE LEGGERO MINI-VAN PIAGGIO PORTER TIPPER. AFFIDAMENTO DITTA PRETTO SRL CON SEDE IN PONSACCO P.I .01414340503.IMPEGNO DI SPESA CIG.ZEB23D5BB4**



# COMUNE DI CALCINAIA

*Provincia di Pisa*

<b>DETERMINAZIONE N.</b>	200
<b>DATA</b>	19/06/2018

**OGGETTO:**

FORNITURA N.1 VEICOLO COMMERCIALE LEGGERO MINI-VAN PIAGGIO PORTER TIPPER. AFFIDAMENTO DITTA PRETTO SRL CON SEDE IN PONSACCO P.I. 01414340503. IMPEGNO DI SPESA CIG.ZEB23D5BB4

**IL RESPONSABILE DELSERVIZIO III - TECNICO**

**Decisione**

1. **Affida** alla ditta Pretto s.r.l. soc. unipersonale con sede legale in Ponsacco (PI) Via Cagliari, n.2 – P.I. 01414340503 la fornitura di n.1 veicolo commerciale leggero mini-van Piaggio Porter Tipper per un importo complessivo di € 15.693,14. (CIG ZEB23D5BB4).
2. **Impegna** l'importo di € 15.693,14 al cap. 01062.02.002320 "Ufficio Tecnico. Acquisto e manutenzione mezzi e attrezzature" P.F. 2.02.01.01.001 del B.P. 2018/2020 che presenta la necessaria disponibilità.
3. **Liquida** l'importo suddetto alla ditta soprageneralizzata, a seguito di presentazione di fattura elettronica – codice univoco 3 A 7 N H T- con atto di liquidazione della sottoscritta, a seguito della verifica della regolarità contributiva.

**Motivazione** contenuta nella relazione del Responsabile della Sezione Manutenzioni, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale sub Lett. A).

Dalla quale si evince che il P.I. Roberto Andreotti, Responsabile della Sezione Manutenzioni, ha provveduto ad attivare la procedura di gara diretta telematica su START della Regione Toscana ed in data 06.06.2018 è pervenuta l'offerta, agli atti d'ufficio.

Il Responsabile del procedimento è il P.I. Roberto Andreotti, nominato con propria determinazione n.1 del 1.4.2014.

**Adempimenti a cura dell'ente pubblico**

Il Servizio Economico Finanziario registrerà i movimenti contabili.

Il Servizio Segreteria invierà il presente atto a tutti gli uffici interessati.

Il soggetto incaricato della firma digitale provvederà alla pubblicazione all'albo del presente atto.

La sezione proponente curerà tutti gli altri adempimenti di pubblicazione relativi al presente provvedimento, rispettando tempi e modalità previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza dell'attività della Pubblica Amministrazione.

### **Segnalazioni particolari**

- Il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal responsabile del Servizio Economico Finanziario ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151, comma 4, del T.U. degli Enti Locali.
- Avverso il presente atto è ammesso ricorso al TAR nei termini stabiliti dall'art. 21 della L. 1034/1971.
- I dati personali contenuti nel presente atto sono trattati ai sensi di legge.

### **Riferimenti normativi :**

#### **Generali**

- D.Lgs. n. 267/2000 ad oggetto: “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;
- D.Lgs 50/2016 s.m.i.
- D.Lgs. n. 118/2011 ad oggetto: “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi”;
- Regolamento (UE) 2016/679 (regolamento generale sulla protezione dei dati);
- D.Lgs. n. 33/2013;
- l’art. 26 della Legge 23.12.1999 n. 488, come modificata dall’art. 1 comma 4, D.L. 168/2004 convertito in Legge 191/2004 relativo al controllo di gestione;
  
- l’art. 32 della L. 18.06.2009 n° 69 relativo alla pubblicazione. Legge 06/12/1971 n.1034 “Istituzione dei Tribunali Amministrativi Regionali”;

#### **Specifici**

- Delibera C.C. n° 12 del 20.03.2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2018/2020;
- Art. 51 del vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e servizi relativo alla predisposizione delle determinazioni da parte dei funzionari a ciò abilitati secondo le disposizioni statutarie;
- Decreto sindacale n. 16 del 28.12.2017 con il quale la sottoscritta è stata confermata responsabile del servizio tecnico per l’anno 2018.

Il Responsabile  
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.

**TABELLA ACCERTAMENTI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° ACCERT.	ANNO	PIANO FINANZIARIO	DEBITORE	IMPORTO

Totale entrata

**TABELLA IMPEGNI**

ESERCIZIO	DESCRIZIONE CAPITOLO	CAPITOLO	N° IMPEGNO	ANNO	CIG	CUP	PIANO FINANZIARIO	CREDITORE	IMPORTO
2018	UFFICIO TECNICO: ACQUISTO MEZZI E ATTREZZATURE	01062.02.002320	583	2018	ZEB23D5BB4		U.2.02.01.01.001	PRETTO SRL	15.693,14

Totale spesa € 15.693,14

Il Responsabile  
FORSI CINZIA / ArubaPEC S.p.A.